

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Giovanni Alberto Bianchi

Il Segretario Comunale
f.to Alletto dr. Salvatore

COPIA

DELIBERAZIONE N. 84

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, I° comma, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna, ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Addi, 01 FEB 2014

Il Segretario Comunale
f.to Alletto dr. Salvatore

COMUNE DI CARONA PROVINCIA DI BERGAMO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL
COMUNE DI CARONA

L'anno duemilatredici, addi ventisette del mese di dicembre alle ore 16.30 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BIANCHI GIOVANNI ALBERTO	SINDACO	P
ARIOLI MAURO	VICE SINDACO	P
BAGINI ANTONIO	ASSESSORE	A
Totale presenti		2
Totale assenti		1

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Alletto dr. Salvatore il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Bianchi Giovanni Alberto – Sindaco pro-tempore assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione avvenuta in data odierna, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addi, 01 FEB 2014

Il Segretario Comunale
f.to Alletto dr. Salvatore

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – IV° comma – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

è divenuta esecutiva ai esecutiva sensi dell'art. 134 – III° comma – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, essendo trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi della normativa vigente.

Addi, 01 FEB 2014

Il Segretario Comunale
f.to Alletto dr. Salvatore

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi, 01 FEB 2014



Il Segretario Comunale
Alletto dr. Salvatore



LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 54, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della Legge n. 190/2012, che ha previsto:

- l'emanazione da parte del governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico (comma 1);
- la definizione da parte di ciascuna pubblica amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al citato comma 1; a tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione (comma 5);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

CONSIDERATO che, sulla scorta di quanto previsto dal citato art. 54, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 165/2001, il predetto D.P.R. definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare (art. 1, comma 1), che devono essere poi integrati e specificati dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni (art. 1, comma 2);

VISTA la delibera n. 75/2013 adottata dalla CIVIT, recante le linee guida per l'adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di comportamento in oggetto, a norma delle quali in particolare:

- il Codice è adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- l'Organismo indipendente di valutazione dell'Amministrazione (OIV) è chiamato ad emettere parere obbligatorio nell'ambito della procedura di adozione del Codice, verificando che lo stesso sia conforme a quanto previsto nelle linee guida della Commissione;
- il Codice è adottato con procedura aperta alla partecipazione, l'amministrazione dovrà procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico, contenente le principali indicazioni del Codice da emanare alla luce del quadro normativo di riferimento, con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine a tal fine fissato; di tali proposte l'amministrazione terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del Codice;
- la Commissione "*auspica che, ove possibile, il Codice sia adottato da ciascuna amministrazione entro il 31 dicembre 2013, e, comunque, in tempo per consentire l'idoneo collegamento con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione*" (nel nostro Ente, approvato con atto di Giunta Comunale n. 19 in data 02 aprile 2013, confermato ed approvato con apposita deliberazione consigliere n. 26 in data 22 giugno 2013);

VISTO l'allegato schema di codice di comportamento (All. n. 1), appositamente predisposto da questa amministrazione sulla base delle linee guida fornite dalla CIVIT nella delibera di cui sopra ed a seguito di procedura aperta alla partecipazione, come meglio illustrato nell'allegata relazione illustrativa del codice stesso (All. n. 2);

PRESO ATTO della relazione illustrativa di cui al punto precedente, nella quale sono esplicitate le modalità di stesura della bozza del Codice, ed in particolare che l'avviso pubblico, unitamente allo schema di codice di comportamento:

- è stato pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune dal 10 dicembre 2013 al 27 dicembre 2013;
- è stato trasmesso con e-mail e/o telefax in data 11 dicembre 2013 alle Organizzazioni sindacali ed alle associazioni dei consumatori;

- è stato trasmesso alla Società Brembo Super Ski S.p.A. con sede in Foppolo (BG), ente partecipato da questo Comune, con apposita e-mail certificata in data 11 dicembre 2013;

PRESO ATTO che nel periodo suindicato non è pervenuta alcuna osservazione e/o proposta;

CONSIDERATO che il Comune di CARONA ha nominato l'Organo Interno di Valutazione, nella persona del Segretario Generale dr. Alletto Salvatore, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 74 in data 16 dicembre 2011;

VISTO il parere favorevole espresso dall'Organo Interno di Valutazione in data 27 dicembre 2013, relativamente alla conformità della procedura seguita nell'adozione del Codice a quanto previsto nelle linee guida della CIVIT, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, (All. n. 3);

RILEVATO che:

- l'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui gli Enti Locali, estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
- il Codice di Comportamento interno dell'Ente si applica per quanto compatibile ai dipendenti, collaboratori e consulenti dei soggetti controllati o partecipati dal Comune di CARONA, che attualmente risulta essere la società Brembo Super SKI S.r.l.;

CONSIDERATO che, per quanto riguarda in particolare le Regioni e gli Enti locali, le stesse definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento previsti dall'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 (art. 15, comma 6), senza comportare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (art. 15, comma 7);

RILEVATO che al Codice di comportamento dell'Ente verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 - 2° comma - del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole di conformità allo Statuto ed alla legge vigente espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 - comma 2° - del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

con voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di approvare il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale (All. n. 1), unitamente alla relativa Relazione illustrativa (All. n. 2), allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, così come previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013;

- 2) di dare atto che il Codice di Comportamento interno dell'Ente si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione, e per quanto compatibile, ai dipendenti, collaboratori e consulenti dei soggetti controllati o partecipati dal Comune di CARONA, che attualmente risulta essere la società Brembo Super SKI S.r.l.;
- 3) di garantire la tempestiva e capillare diffusione del codice di comportamento ai dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai dirigenti/responsabili di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;
- 4) di demandare ai dirigenti/responsabili di ciascuna struttura:
 - idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del codice;
 - le attività di vigilanza sull'applicazione del presente Codice;
- 5) di dare atto che il presente Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 6) di dare atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Carona, nella persona del Segretario Generale, svolge azioni di verifica annuali sul livello di attuazione del codice, sulla vigilanza da parte dei dirigenti responsabili di ciascuna struttura del rispetto delle norme in esso contenute da parte del personale;
- 7) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Alletto dr. Salvatore, nella sua qualità di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprime parere favorevole sulla deliberazione indicata in oggetto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Alletto dr. Salvatore

PARERE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Alletto dr. Salvatore, nella sua qualità di Segretario Comunale, esperita l'istruttoria di competenza, esprime parere favorevole in ordine alla conformità del presente atto allo Statuto Comunale ed alle normative vigenti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Alletto dr. Salvatore